



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per il sistema informativo e la statistica

Ufficio III

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali
Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali degli Uffici Scolastici Regionali
Ai Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado
LORO SEDI
E p.c. Alla Direzione Generale per il personale scolastico

OGGETTO: Verifica delle posizioni di stato al SIDI relative al personale scolastico beneficiario della Legge 68/1999 – A.S. 2015/16

Come ogni anno, il Sistema Informativo predisporrà i prospetti delle disponibilità utili per le nomine da conferire al personale docente beneficiario della Legge 68/1999. Si ricorda che tale prodotto, elaborato sulla base della normativa in materia secondo le specifiche concordate con i competenti uffici dell'amministrazione, rappresenta un mero supporto ad uso delle operazioni di nomina. In considerazione del fatto che, come è noto, quanto prospettato nella predetta stampa è desunto dalla banca dati SIDI Fascicolo Personale è, in particolare, necessario, che la stessa riporti correttamente la situazione amministrativa di riferimento.

Pertanto per il corretto calcolo dei posti occupati dal personale di ruolo nel fascicolo medesimo devono essere correttamente presenti in SIDI, sia l'eventuale codice del titolo di riserva che la "modalità di godimento", ovvero il codice che identifica se il titolo è stato "speso" all'atto della nomina nel ruolo attuale, in un ruolo precedente, per una supplenza, ecc.. È essenziale quindi, che gli uffici verifichino la correttezza e la completezza dei dati acquisiti a Sistema.

Allo scopo, le segreterie scolastiche e gli uffici territoriali possono utilizzare, **entro il 15 luglio 2015**, la funzione SIDI "Integrare Titoli di Riserva", disponibile al percorso **Personale Comparto Scuola => Gestione delle Competenze del Dipendente (Fascicolo Personale) => Gestione Dati Progressi**.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per il sistema informativo e la statistica

Ufficio III

Per l'uso della funzione si rinvia alla guida operativa "Gestione delle Competenze del Dipendente" disponibile sul Portale SIDI alla voce "Procedimenti Amministrativi => Personale della Scuola".

Si riporta la codifica utilizzata dalle funzioni:

Codice titolo di riserva

Descrizione

A	VEDOVA/O FIGLI DI VITTIME DEL DOVERE O AZIONI TERRORISTICHE
B	INVALIDO DI GUERRA
C	INVALIDO CIVILE DI GUERRA O PROFUGO
D	INVALIDO PER SERVIZIO
E	INVALIDO DEL LAVORO ED EQUIPARATI
M	ORFANO O VEDOVA DI GUERRA, PER SERVIZIO O PER LAVORO
N	INVALIDO CIVILE
P	NON VEDENTE O SORDOMUTO
Q	UFFICIALI DI CUI ALL'ART.40 COMMA 2, LEGGE 29/09/80 N.574 (non utile ai fini della L. 68/1999)
R	MILITARE GIA' IN FERMA DI LEVA PROLUNGATA O EQUIPARATI (non utile ai fini della L. 68/1999)

La presente nota è pubblicata sul sito intranet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti