



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: csiso6100t@istruzione.it – csiso6100t@pec.istruzione.it

www.iisacri.edu.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSISo6100T – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



Acri,02-02-2021

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "IPSIA - ITI"-ACRI
Prot. 0001248 del 02/02/2021
01 (Entrata)

PROTOCOLLO DI SICUREZZA E INDICAZIONI OPERATIVE PER L'AVVIO DELL'A.S. 2020 - 2021 (Aggiornamento)



Carissimi genitori,

con la presente intendo fornire risposta a interrogativi che molti di voi, legittimamente, si pongono sulla ripartenza della nostra scuola a settembre (giovedì **24 settembre**), alla quale la sottoscritta, insieme al suo staff, al Responsabile della sicurezza di prevenzione e protezione (**RSPP**), al Team Covid, alla DSGA e ai collaboratori scolastici, ha lavorato attivamente per tutta l'estate, continuando con intensità in questi giorni che precedono l'inizio del nuovo anno scolastico.

Come si apprende quotidianamente dai media, ad oggi la situazione, pur definita nel suo complesso, presenta aspetti in continua evoluzione, dipendenti dal quadro epidemiologico e da eventuali variazioni dei protocolli, necessari al rientro in sicurezza (indicazioni del CTS, del Ministero dell'Istruzione, dell'Istituto Superiore di Sanità) -

È desiderio di questa Dirigenza fornire indicazioni il più possibile precise e definitive, volendo evidenziare come riaprire la scuola, riportando gli alunni e il personale scolastico in presenza, comporta l'assunzione di un rischio dal quale consegue la necessità di un impegno - da parte **dell'intera comunità scolastica** - a comportamenti improntati alla diligenza, alla prudenza, alla prevenzione, al rispetto di regole necessarie a ridurre il contagio e alla sottoscrizione di un Patto educativo di corresponsabilità tra scuola e famiglia

Nel concreto, per garantire il rientro a scuola nella massima sicurezza, ogni plesso, in base alle caratteristiche strutturali, è stato oggetto di mappatura, sopralluoghi e analisi approfondite, tutti volti a verificare la capienza massima dei locali e garantire la massima funzionalità dei servizi, compatibilmente con le risorse in atto e/o che saranno ulteriormente assegnate e con la situazione epidemiologica in corso.

Laddove gli arredi erano eccessivamente ingombranti, tali da sottrarre spazio agli alunni, sono stati tolti, liberando un'area funzionale e adeguata alle norme anti-Covid.

Le postazioni degli alunni sono state sistemate secondo le disposizioni ministeriali sul distanziamento fisico (1 metro tra le rime buccali degli alunni e 2 metri tra docente e alunno) ed è stata approntata apposita segnaletica a terra per evitare spostamenti caotici. Alcuni spazi sono stati rimodulati, in maniera tale da far posto alle classi più numerose.

Allo stato attuale, tutte le classi sono state interamente ospitate nelle aule e nei laboratori dei plessi dell'Istituto: il biennio del plesso Alberghiero per il corrente anno scolastico sarà ubicato nei locali della sede centrale.

È stato individuato un apposito spazio per l'isolamento di eventuali casi sintomatici degli alunni come previsto dai protocolli di sicurezza e dal Rapporto ISS COVID 58, recanti le procedure operative in caso di sospetta sintomatologia da contagio del virus Sars Covid 2, che prescrivono l'isolamento in attesa dell'arrivo di un genitore o di un suo delegato.

Quanto alle modalità e agli orari di entrata/uscita saranno organizzati sulla base del numero di alunni iscritti e presenti nei plessi. Gli orari definitivi saranno deliberati dal Consiglio di Istituto e solo successivamente saranno comunicati alle famiglie, cercando di mantenere l'orario degli scorsi anni con qualche piccola variazione organizzativa. Sono stati acquistati gel igienizzante mani, materiale di pulizia specifico, termoscanner, da utilizzare per gli utenti esterni e per gli alunni che dovessero

ravvisare sintomi sospetti, mascherine chirurgiche e FFP2, guanti in lattice e tutto il necessario al fine di garantire la massima sicurezza. Si stanno perfezionando ulteriori acquisti, anche in attesa di conoscere il quantitativo di mascherine chirurgiche che saranno fornite dal Ministero per alunni e personale dell'Istituto (in parte già fornita). In tutto l'Istituto sono state ulteriormente potenziate le attrezzature digitali per garantire, in caso di necessità, le lezioni per il tramite della Didattica Digitale Integrata per tutti gli alunni.

Tutto il personale scolastico, nel mese di agosto, è stato informato in relazione al rischio COVID-19 e all'uso corretto dei DPI.

Per maggiore sicurezza e controllo, la scuola organizzerà e garantirà specifici momenti di formazione nel corso dell'anno scolastico, mentre ulteriori informative saranno rese nel più breve tempo possibile, non appena possibile e a seguito di apposite riunioni che continuano a svolgersi in questi primi giorni di settembre e, comunque, prima dell'inizio delle lezioni.

Rinnovando l'invito a consultare frequentemente il sito dell'Istituto (www.iisacri.edu.it) per eventuali aggiornamenti, colgo l'occasione per salutarvi cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Franca Tortorella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE

Tutte le azioni che la scuola intraprende per la riduzione del rischio da contagio del virus SarsCovid-2 e contenute nel presente documento sono la trasposizione operativa delle indicazioni per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole. Documento che è possibile scaricare dal seguente link:

https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Rapporto%20ISS%20COVID%2058_Scuole_21_8_2020.pdf

ACCESSO E CONTATTO CON LA SEGRETERIA

1. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito secondo gli orari consueti (www.iisacri.edu.it), ma **previo appuntamento** telefonico (obbligatorio). Anche per questioni urgenti i genitori sono pregati di contattare preventivamente il personale amministrativo per via telefonica.
2. **Negli uffici si potrà accedere solo** muniti di mascherina, previa sanificazione delle mani, misurazione della temperatura e previa registrazione nell'apposito registro. Il numero massimo di persone consentite sarà di una per ciascun ufficio, evitando comunque di creare assembramenti nelle aree di ingresso. Sarà il collaboratore scolastico di turno a registrare i dati necessari e a dare indicazioni necessarie per la fruizione degli uffici.

ACCESSO AL PUNTO RISTORO

L'accesso al punto Ristoro a Studenti, personale Docente e ATA, Ospiti e Visitatori è consentito secondo le modalità previste dal susseguirsi delle varie **Ordinanze emanate dal Ministero della salute** sulle misure di contenimento e gestione emergenza **anti-Covid**, nei giorni e secondo gli orari previsti dal **regolamento del servizio Ristoro** Approvato dal Consiglio di Istituto in data 28/01/2021.

SEDE CENTRALE E PLESSO ALBERGHIERO

Nelle due Sedi, pur avendo strutture didattiche differenti, la gestione del gruppo classe avviene con modalità simili fra loro. La scolarizzazione più strutturata, con materie scolastiche e tempistiche fisse, fa sì che le regole da rispettare per una conduzione in sicurezza siano per buona parte le stesse.

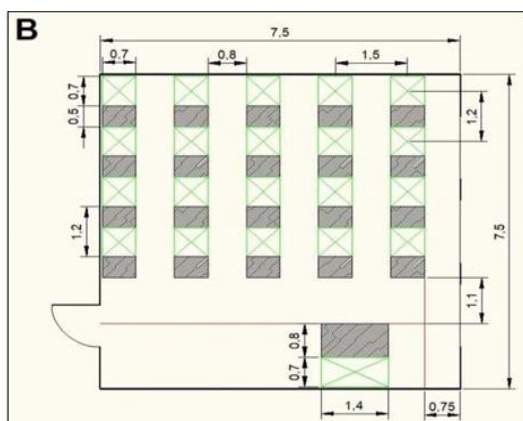
1. Tutti gli alunni devono essere dotati di **mascherina chirurgica**, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di **1 metro** e in altre occasioni segnalate. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
2. Le mascherine dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori** (raccolta rifiuti indifferenziati all'interno di bustine di plastica).
3. Non è ammesso **l'ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico, merenda o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
4. Il **materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con i compagni di classe e con quelli di altre classi, pertanto gli alunni dovranno recarsi a scuola con tutto il materiale richiesto dai docenti per lo svolgimento delle attività didattiche.

5. Non è consentito **portare alimenti e bevande per compleanni** (anche se confezionati).
6. Gli alunni possono recarsi al bagno scaglionati e solo in caso di effettiva necessità, sia durante l'intervallo sia durante le ore di lezione, per evitare assembramenti. Saranno i docenti ad informare sulle modalità operative e a controllare che tutto avvenga nella massima sicurezza (sarà responsabilità del docente consentire di andare in bagno uno alla volta) .
7. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**.
8. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone disinfettante presente nei portasaponi e asciugandole con le salviette di carta usa e getta o apparecchiature presenti. In ogni aula e in ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
9. Nelle aule sarà effettuato un **ricambio dell'aria**, aprendo le finestre, **almeno 10 minuti ogni ora**, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
10. L'intervallo dovrà essere svolto nelle rispettive aule. Gli alunni potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale, seduti al proprio banco. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Anche durante l'intervallo si provvederà al ricambio d'aria.
11. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti adesivi che corrispondono alla posizione delle gambe anteriori e che non vanno per alcuna ragione rimossi o manomessi.
12. Gli **ingressi e le uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico sono stati predisposti percorsi dedicati di entrata/uscita utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza. Tali percorsi sono segnalati da opportuna segnaletica. Nella maggior parte dei casi tali percorsi corrispondono alle vie di fuga per l'evacuazione dell'edificio. In ogni ingresso sarà affisso un cartello con l'indicazione delle classi a cui è dedicato.
13. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati nella tabella allegata al presente documento per l'entrata e l'uscita.
14. **Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.)** al fine di evitare assembramenti e lasciare i percorsi liberi per chi deve ancora entrare/uscire.
15. I genitori, come previsto nel Rapporto ISS COVID 58 del 21 agosto 2020, **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° (anche nei tre giorni precedenti), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
16. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
17. Qualora un alunno **si senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato dal resto della classe, secondo le indicazioni del protocollo contenuto nello stesso Rapporto ISS COVID 58. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del figlio nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico. Il genitore, prelevato il proprio figlio, dovrà contattare il Medico di medicina generale che a sua volta dovrà accertare lo stato di salute e certificare l'eventuale assenza di sintomatologia Covid19 oppure dare seguito al protocollo di sicurezza attivando il percorso di accertamento per eventuale contagio da virus Sars Covid 2 attraverso il Dipartimento di Prevenzione della Asl.
18. Dopo ogni **assenza per malattia o uscita anticipata per sospetta sintomatologia**, la riammissione è consentita con certificazione del medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;

19. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati, previo appuntamento telefonico. Sarà il docente a valutare la necessità di effettuarlo in presenza o attivare la modalità a distanza, in videoconferenza.
20. **Si consiglia l'installazione dell'app *Immuni*** sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

STRUTTURAZIONE DELL'AMBIENTE AULA/LABORATORIO

Il distanziamento è posto come base per diminuire fortemente la possibilità di contagio da virus Sars-cov-2 che può portare allo sviluppo del COVID-19. Naturalmente oltre al distanziamento sono necessari ulteriori accorgimenti quali la sanificazione delle mani, l'aerazione dei locali e la mascherina in caso di necessità. Per poter mettere in pratica tutte queste misure di sicurezza ciascuna aula è stata strutturata in un determinato schema secondo le indicazioni del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Salute e dell'Ufficio Scolastico Regionale. Seppur con piccole variazioni dovute alla dimensione reale di ciascun ambiente, lo schema di base dell'aula è quello dell'immagine seguente:



Disposizione banchi aula tipo



Foto disposizione banchi aula tipo



Foto disposizione banchi aula tipo

Ciascun alunno è a distanza superiore di 100 cm dai compagni sia lateralmente che avanti e dietro.

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, si deve individuare il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando le seguenti istruzioni:

1. delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna (una fascia di almeno 1,5 m di larghezza, a partire dal muro dietro la cattedra);
2. definire l'eventuale distanziamento degli allievi dalle finestre a bandiera, con apertura verso l'interno
3. Posizionare i banchi per righe e colonne, considerando tra due colonne successive un corridoio per garantire la via di fuga (> 0,6 m)
4. tra la prima riga di banchi e il bordo della cattedra lasciare un corridoio per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza >0.6 m.
5. Per rendere ben comprensibili tali spazi è stata apposta una segnaletica orizzontale con **Bollini** per evidenziare le postazioni dei banchi (garantendo il distanziamento richiesto) e le aree di separazione.

Un principio da rispettare, in combinazione con il precedente e sempre come misura di prevenzione del rischio di contagio dal COVID-19, è quello della disinfezione periodica delle mani con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol); ogni aula è dotata di **dispenser** di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti;

Capienza laboratori presenti nei plessi.

La sede centrale possiede 12 laboratori, mentre il plesso Alberghiero 2 con le seguenti capienze max:

LABORATORIO	CAPIENZA MAX
MICROBIOLOGIA (chimico)	6
STRUMENTALE (chimico)	4
SCIENZE 1 (chimico)	8
SCIENZE 2 (chimico)	8
TECNOLOGIA ELETTRICO/ELETTRONICO (elettrico)	18
MANUTENZIONE IMPIANTI (elettrico)	18
FISICA	18
ESERCITAZIONI PRATICHE (elettrico)	20
TECNOLOGIA MECCANICA (meccanico)	10
MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO (meccanico)	10
MECCATRONICA (meccatronico)	10
LABORATORIO INFORMATICA	18
LABORATORIO MULTIMEDIALE	18
CUCINA (alberghiero)	8

Comportamento da tenere nell'ambiente aula/laboratori:

1. Seduti con distanza superiore a 100 cm, è **consentito togliere la mascherina**;
2. Per qualsiasi tipo di spostamento all'interno è **obbligatorio indossare la mascherina**.
3. In uscita o entrata da parte di alunni o docenti è consigliata la sanificazione delle mani mediante **dispenser** di soluzione alcolica posto nelle vicinanze della porta.
4. **Ciascuna aula o laboratorio è dotato da Registro dove vengono annotate le entrate in aula giornaliera.**

La sanificazione dell'ambiente aula/laboratori avviene ad ogni spostamento della classe in entrate o uscita, ed a termine attività di giornata fine lezioni o esercitazioni di laboratorio per un avvio in sicurezza delle attività del giorno successivo.

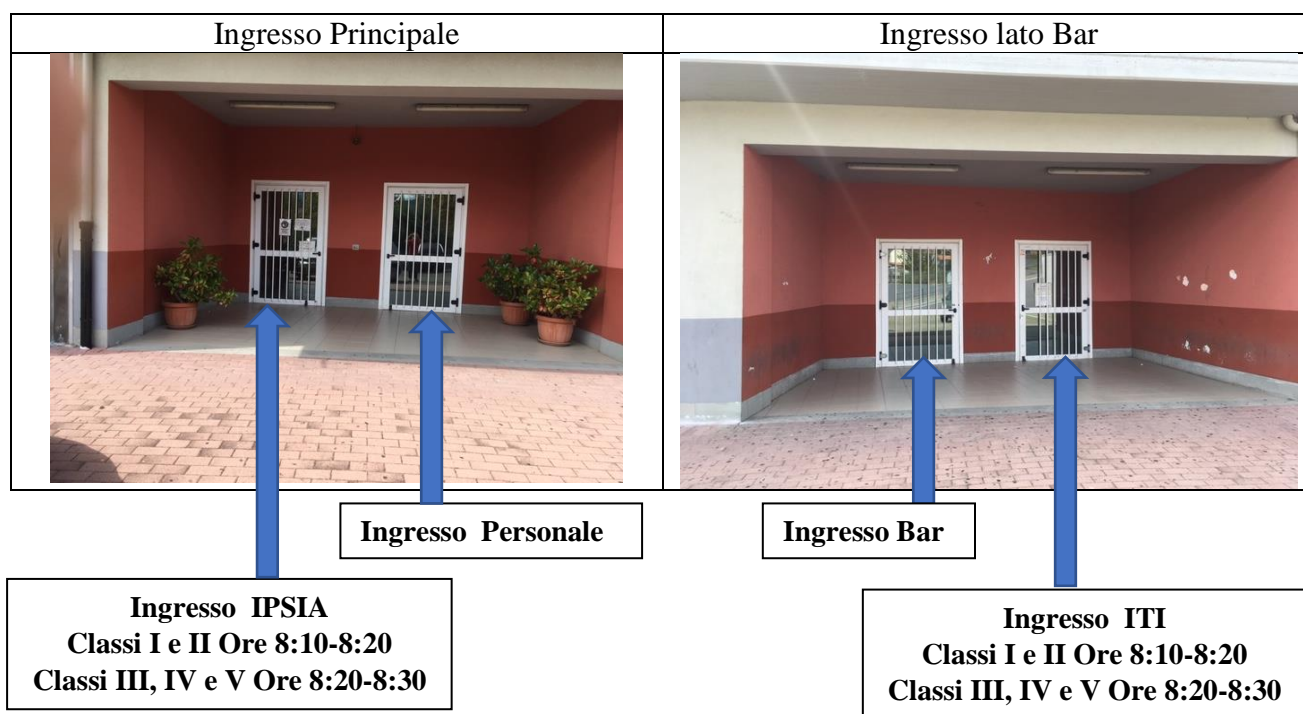
CARATTERISTICHE INGRESSI/USCITE DEI SINGOLI PLESSI

Considerando gli spazi dei due plessi, gli ingressi ed i percorsi di transito di ingresso/uscita sono stati frazionati utilizzando tutti i varchi disponibili e sfruttando anche le scale di sicurezza interne ed esterne, considerando anche gli orari differenti per l'accesso e l'uscita.

Come specificato nelle indicazioni generali, gli alunni (previo misurazione della temperatura) andranno direttamente in aula dove saranno accolti dai docenti e dove i collaboratori presenti garantiranno il controllo degli spazi di ingresso e delle scale.

Ingresso sede centrale

E' previsto l' utilizzo di più ingressi all'edificio con orari sfasati come in fig., per **limitare al massimo gli assembramenti**.



Uscita sede centrale

E' previsto l' utilizzo di tutte le uscite di Emergenza con orari sfasati.

Uscita IPSIA	Uscita ITI
--------------	------------



Non si prevede lo stazionamento degli allievi e del personale all'interno dell'edificio. Le classi escono dalla corrispondente uscita di emergenza di piano secondo il seguente orario:

CLASSI	V ORA	VI ORA
Classi I e II IPSIA-ITI	12:20	13:10
Classi III, IV e V IPSIA-ITI	12:30	13:20

Ingresso/Uscita plesso Alberghiero

Il plesso possiede un solo varco da utilizzare per l'ingresso e l'uscita dell'edificio, pertanto per **limitare al massimo gli assembramenti** gli orari verranno sfasati secondo lo schema riportato in fig..



Ingresso Personale

Ingresso
Classi EN Ore 8:10-8:20
Classi SV+PD Ore 8:20-8:30

CLASSI	V ORA	VI ORA
Classi EN	12:20	13:10
Classi SV+PD	12:30	13:20

L'uscita avverrà in modo regolamentato. Al suono della campanella una classe alla volta verrà accompagnata direttamente dal docente utilizzando lo stesso varco dell'ingresso